REGULAMIN IMPREZY PLENEROWEJ
Zabrzański Wrzesień - Festyn Rodzinny z okazji Święta Miasta 2026

Wejście na teren imprezy plenerowej **Zabrzański Wrzesień - Festyn Rodzinny z okazji Święta Miasta 2026** jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, do którego przestrzegania zobowiązany jest każdy uczestnik Imprezy.

DATA I MIEJSCE: 26 września 2026 roku, Park Miejski w Zabrzu przy ul. Dubiela

IMPREZA PLENEROWA

1. Organizatorem imprezy plenerowej (dalej: Imprezy) jest Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu. Biuro Organizatora (namiot przy scenie) czynne będzie podczas trwania Imprezy w godzinach 10.00-17.00.
2. Uczestnicy Imprezy mogą przebywać na terenie Imprezy w miejscach wyznaczonych przez Organizatora do zakończenia Imprezy (w godzinach 10.00-17.00), a następnie zobowiązani są do opuszczenia miejsca Imprezy bez zbędnej zwłoki.
3. Uczestnicy Imprezy mają dostęp do określonych stref zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.
4. Osoby obecne na Imprezie mają obowiązek zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, w szczególności są zobowiązane przestrzegać Regulamin.
5. Osoby przebywające na terenie Imprezy mają obowiązek stosowania się do zaleceń Organizatora oraz służb porządkowych, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.
6. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia oraz posiadania broni, opakowań szklanych, przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu ludzkiemu, typu: kije bejsbolowe, rurki metalowe, noże, materiały wybuchowe i pirotechniczne (petardy, zimne ognie, race, pochodnie itp.), materiały pożarowo niebezpieczne, środki odurzające lub psychotropowe, jak również zakaz posiadania i spożywania napojów alkoholowych.
7. Na teren Imprezy nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie, posiadające przedmioty określone w pkt. 6 Regulaminu,
8. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie w trakcie Imprezy jest zabronione.
9. Organizator będzie dążył do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom na wózkach inwalidzkich, osobom z psem przewodnikiem, psem asystentem.
10. Zabrania się wzniecania ognia oraz niszczenia obiektów i mienia znajdujących się na terenie Imprezy, w szczególności tablic informacyjnych, koszy na śmieci, ławek. Zabrania się samodzielnego przemieszczania urządzeń i mienia znajdującego się na terenie Imprezy.
11. Zabrania się wznoszenia okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócenia porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby z uwagi na ich płeć, rasę, wyznanie, wiek, przekonania lub z jakiegokolwiek innego powodu.
12. Z terenu Imprezy usuwane będą osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny, stwarzają zagrożenie dla innych uczestników Imprezy lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem.
13. W trakcie trwania Imprezy bezwzględnie zabronione jest: prowadzenie agitacji politycznej; rozdawanie ulotek lub reklam handlowych bez odrębnego zezwolenia; rozdawanie ulotek o charakterze politycznym; organizacja wieców lub odczytów bez odrębnego zezwolenia; prezentowanie słowne lub pisemne haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawanie ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia.
14. Osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, będą ujmowane i bezzwłocznie przekazywane Policji.
15. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w prowadzeniu akcji ratowniczej lub gaśniczej.
16. Za uczestników małoletnich odpowiedzialność ponoszą ich dorośli opiekunowie.
17. Informujemy, że podczas Imprezy przewiduje się możliwość utrwalania wizerunku uczestników w postaci zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych. Każda osoba podejmująca decyzję o uczestniczeniu w Imprezie, przyjmuje do wiadomości, że jej wizerunek ujęty jako szczegół większej całości,

może zostać rozpowszechniony w sposób nieodpłatny i nieograniczony w czasie w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

18. Wejście na teren Imprezy jest jednoznaczne z wyrażeniem przez uczestnika zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, w tym osób niepełnoletnich będących pod jego opieką.
19. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia osoby obecne na terenie Imprezy powinny:
    a) natychmiast powiadomić Służby porządkowe Imprezy,
    b) skierować się do miejsca zbiórki do ewakuacji,
    c) unikać paniki,
    d) stosować się do poleceń Służb porządkowych Imprezy i komunikatów,
    e) nie utrudniać dojazdu służbom ratowniczym.
20. Regulamin Imprezy jest dostępny na stronie Organizatora www.mok.art.pl, w biurze Organizatora na terenie Imprezy oraz w postaci wydruku A3 na terenie Imprezy.
21. Wiążąca interpretacja zapisów Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora.

ORGANIZACJA STOISK:

1. Podczas Imprezy Organizator koordynuje stoiska edukacyjne i handlowe. Poprzez koordynację rozumie się zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska lub w przypadku stoisk handlowych - dzierżawę powierzchni pod stoisko handlowe. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i świadczące usługi edukacyjno-kulturalne nie działają dla osiągnięcia zysku i są zwolnione z opłat z tytułu dzierżawy terenu.
2. Podmioty dzierżawiące teren parku lub korzystające z przestrzeni udostępnionej przez Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu (zwane dalej: Wystawcami) są uprawnione do zajmowania stoisk lub ich ustawiania w godz. od 7.00 do 9.30 w dniu Imprezy. Dokładna godzina wjazdu i wyjazdu będzie sprecyzowana przez Organizatora po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska.
3. Organizator wymaga gotowości wszystkich stoisk na godzinę 9.45. Wystawcy jako uczestnicy Imprezy, zobowiązani są do prowadzenia działalności stoisk (handlowych oraz edukacyjnych i promocyjnych) w godzinach od 10.00 do 17.00.
4. Wszelkie awarie w dostawie energii elektrycznej należy zgłaszać do biura Organizatora.
5. Wjazd na teren Imprezy jest możliwy wyłącznie na podstawie wydanych przez Organizatora kart wjazdowych, wydrukowanych i umieszczonych za przednią szybą pojazdu. Karty wjazdowe przesyłane są w formie elektronicznej przed dniem Imprezy i upoważniają do wjazdu na teren Imprezy wyłącznie:
    - w celu montażu i zaopatrzenia stoiska w godzinach: 7.00-9.30;
    - w celu demontażu stoiska od godz. 18.00.
6. W trakcie trwania Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów na teren wybrukowany wokół fontanny oraz parkowania pojazdów na terenie Imprezy, w szczególności na drogach dojazdowych i na terenie lokalizacji stanowisk, pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa. Organizator nie odpowiada za ochronę pojazdów pozostawionych w miejscu Imprezy.

WARUNKI REZERWACJI MIEJSC I UDZIAŁU W IMPREZIE:

1. Aby wziąć udział w Imprezie, należy wypełnić właściwy formularz zgłoszenia stoiska (handlowego/promocyjnego lub edukacyjnego), umieszczony na stronie internetowej Organizatora i przesłać go pocztą e-mailową lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: *kontakt@mok.art.pl* lub Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu (41-800) przy ul. 3 Maja 91a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu na Imprezę podejmuje Organizator w oparciu o charakter Imprezy oraz specyfikę danego wystawcy.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do określonej grupy stoisk (promocyjnych/handlowych lub edukacyjnych) podejmuje Organizator na podstawie dostarczonych przez uczestników dokumentów.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego podmiotu na Imprezę oraz decyzja o zakwalifikowaniu do danej grupy stoisk są decyzjami ostatecznymi, na które nie służy żadne odwołanie.
5. Organizator podejmuje decyzje poprzez komisję kwalifikacyjną, z obrad której jest sporządzany protokół.
6. Kryteria wyboru wystawców ustala komisja w trakcie swoich prac. Decyzja komisji nie wymaga uzasadnienia.
7. Organizator ustala ostateczny termin składania rezerwacji / przesyłania formularzy zgłoszenia stoiska na dzień 18.09.2026r., do godz. 14.00 (piątek).
8. O potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej do dnia 22.09.2026r. do godz. 15.00 (wtorek).
9. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania miejsca lokalizacji stanowiska na stoisko. O wyborze i lokalizacji stoisk nie decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Uiszczone opłaty nie ulegają obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę powierzchni lub usług wskazanych w formularzu zgłoszenia.
11. Płatność z tytułu dzierżawy terenu pod stoisko i inne opłaty uiszczane są w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia rezerwacji miejsca, jednakże nie później niż do dnia 23.09.2026 r. do godz.: 15.00 (środa), na rachunek bankowy Organizatora podany na formularzu zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi – w zależności od wyboru Wystawcy dokonanego w formularzu zgłoszeniowym - fakturę albo paragon fiskalny, celem potwierdzenia rezerwacji.
12. Brak terminowej wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Imprezie i/lub wcześniej zarezerwowanego miejsca. W takim przypadku Organizator ma prawo przyznać to miejsce innemu wystawcy.
13. Uczestnik Imprezy może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie zarezerwowaną i przyznaną powierzchnię, podaną w m^2 w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pod rygorem rozwiązania umowy dzierżawy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
14. Wystawca ustawia na wyznaczonym przez Organizatora terenie stoisko przy użyciu własnego sprzętu (np. namiotu, krzeseł, stolików itd.). Powyższe dotyczy zarówno stoisk edukacyjnych, jak i handlowych. Po stronie wystawcy jest zapewnienie wyładunku i przeniesienie towaru do miejsca docelowego.
15. W strefie skweru przy fontannie zabrania się używania kotwic, mocowników i innych sprzętów, które mogłyby uszkodzić nawierzchnię kostki brukowej.
16. Na terenie Imprezy obowiązują strefy z bezwzględnym zakazem wjazdu samochodów, nawet na czas rozładunku.
17. Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych i koniecznych pozwoleń, decyzji oraz wykonania niezbędnych przyłączy i instalacji na własny koszt, we własnym zakresie i własnym staraniem, bez prawa ubiegania się o ich refundację.
18. Wystawcy są zobowiązani do prezentowania i/lub sprzedaży towarów i usług zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu zgłoszenia stoiska. Wszelkie zmiany asortymentu są możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora. Naruszenie tych uzgodnień będzie skutkowało zaprzestaniem takiej działalności ze skutkiem natychmiastowym. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy dzierżawy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
19. Na terenie stoiska Wystawca nie może prowadzić agitacji politycznej, rozdawać ulotek o charakterze politycznym, rozdawać ulotek lub reklam handlowych innych podmiotów bez odrębnego zezwolenia Organizatora, prezentować w jakiejkolwiek formie haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi, rozdawać ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia Organizatora. W przypadku naruszenia zakazu, postanowienia pkt. 28 stosuje się odpowiednio.
20. Na terenie stoiska Wystawca jest zobowiązany przy prowadzeniu działalności do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych i ochrony środowiska, a także regulaminów Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa na Imprezie.
21. Wystawcy produktów spożywczych i uczestnicy świadczący usługi gastronomiczne są zobowiązani do posiadania wymaganych pozwoleń na prowadzenie działalności gastronomicznej, w szczególności zgody inspektora sanitarnego na działalność w zakresie handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej.
22. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć teren pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
23. Wystawca odpowiada samodzielnie za szkody powstałe na terenie stoiska. Powstałe szkody należy usunąć w terminie do 7 dni. W przypadku posiadania stosownego ubezpieczenia, Wystawca zobowiązany jest przedstawić kserokopię polisy Organizatorowi. W przypadku nieusunięcia przez Wystawcę szkód we wskazanym terminie, Organizator jest uprawniony do ich usunięcia, bez konieczności występowania o zezwolenie Sądu, na wyłączny koszt i ryzyko Wystawcy.
24. Wszyscy Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk (worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Wystawcy).
25. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojazdów i odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za zdarzenia związane z poruszaniem się w/w pojazdami po terenie Imprezy.
26. Informujemy, że podczas Imprezy przewiduje się możliwość utrwalania wizerunku uczestników w postaci zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych. Każda osoba podejmująca decyzję o uczestniczeniu w imprezie plenerowej, przyjmuje do wiadomości, że jej wizerunek ujęty jako szczegół większej całości, może zostać rozpowszechniony w sposób nieodpłatny i nieograniczony w czasie w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
27. Zgłoszenie stoiska jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie swojego wizerunku, w tym osób niepełnoletnich, będących pod opieką wystawiającego oraz wizerunku stoiska.

28. W przypadku naruszenia jakichkolwiek ustaleń z Organizatorem, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy dzierżawy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
29. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za wszelkie szkody związane z użytkowaniem terenu.
30. Formularz zgłoszeniowy dla działalności edukacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
31. Formularz zgłoszeniowy dla działalności promocyjnej / handlowej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
32. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy następująco:
    1) Administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator") jest Miejski Ośrodek Kultury, ul. 3 Maja 91a, 41-800 Zabrze, NIP 648 23 69 154, REGON 277455042, tel.: 32 278 08 02, e-mail: kontakt@mok.art.pl.
    2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Angeliką Klimczak w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl, telefonicznie pod numerem: 734459362, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
    3) Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu przygotowania, organizacji i przeprowadzenia Imprezy, wykonania zawartych umów, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i cywilnych) oraz w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, a także archiwizacji dokumentów związanych z Imprezą, w zakresie i przez czas wynikający z przepisów prawa oraz uzasadnionego interesu Administratora.
    4) Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda właściciela danych. Dane osobowe są przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu spełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, przede wszystkim podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), jak również ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - uzasadniony interes Administratora, jakim jest np. komunikacja z Panią/Panem.
    5) Utrwalanie wizerunku uczestników Imprezy w postaci zdjęć i nagrań audiowizualnych odbywa się w związku z dokumentowaniem i promocją Imprezy oraz działalności Organizatora. Utrwalony wizerunek uczestników co do zasady będzie wykorzystywany jako element większej całości (np. tłum, grupa osób, scena) i publikowany w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora oraz Partnerów i Patronów Imprezy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności art. 81 tej ustawy. W przypadku zamiaru wykorzystania wizerunku uczestnika w sposób wyeksponowany (np. jako główny element materiału), Administrator każdorazowo będzie uzyskiwał odrębną, wyraźną zgodę tej osoby, a w odniesieniu do osób małoletnich – zgodę ich przedstawicieli ustawowych.
    6) Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie: m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, numer telefonu), dane inne (np. miejsce zatrudnienia) mogły zostać pozyskane przez Administratora z formularza, udostępnione przez podmiot zgłaszający Pani/Pana udział w Imprezie (np. pracodawca, współpracownik, organizacja, której jest Pani/Pan członkiem), który przekazał Administratorowi dane niezbędne do realizacji zgłoszenia.
    7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku. Dane mogą być różne przetwarzane do momentu odwołania zgody właściciela danych lub przez okres określony w odrębnych przepisach.
    8) Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
    9) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne

na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom, jak również Partnerom i Patronom Zabrzańskiego Września 2026, którzy publikując materiały fotograficzne i filmowe na swoich stronach internetowych, stają się samodzielnymi Administratorami Pani/Pana danych. Partnerzy i Patroni Imprezy, którzy publikują materiały fotograficzne i filmowe na swoich stronach internetowych lub w innych kanałach komunikacji, stają się odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresie tych materiałów. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Partnerów i Patronów określają ich własne polityki prywatności.

10) Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
    a) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
    b) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
    c) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
    d) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
    e) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
    f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
    h) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: https://uodo.gov.pl/p/kontakt.
11) Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

33. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
34. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Organizator.
35. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.08.2026r.

ORGANIZATOR